


«Утверждаю»
Врио директора КОУ РК «ЯШИ»


Наранова Н.В.
Приказ №92 от 26.08.2022г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
№1 от 26.08.2022г.

Положение
о школьном методическом объединении учителей, воспитателей, классных руководителей КОУ РК «Яшкульская школа-интернат для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в методических объединениях в школе –интернате разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года. ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом КОУ РК «ЯШИ» и другими нормативными правовыми актами Российской образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о методических объединениях (далее Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации

1.3 Методические объединения являются основными структурными подразделениями методической службы КОУ РК «ЯШИ» осуществляющим руководство образовательной методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методические объединения организуют при наличии не менее трех учителей по одному циклу.

15. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КОУ РК «ЯШИ» по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР, старшему воспитателю.

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением, приказами директора школы интерната.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей воспитателей и классных руководителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиями обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом, и анализом достигнутых результатов: организация открытых уроков с целью ознакомления о методическими разработками:
- изучение передового педагогического опыта: экспериментальная работа по предмету
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и тп.), предметных олимпиад конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования отражающего план работы школы, рекомендации, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающие индивидуальные планы профессионального самообразования учителей и воспитателей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы планирует оказание конкретной методической помощи.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание в основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей, воспитателей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем. вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- работа по активизации творческого потенциала учителей и воспитателей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательной организации

4.2 Основными формами работы методического объединения являются.

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей и воспитателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания вопросам общей педагогики и психологии.
- предметные недели
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета,
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности
- анализ работы МО за учебный год,

5.2. Информационная деятельность

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей,
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности
- анализ авторских программ и методик учителей,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая зачетная и тд);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей и воспитателей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность.

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методических объединений

6.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

6.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, фиксируются в журнале протоколов

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов

7.2. Каждый участник, методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподаваемого предмет

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности,

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и тд.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1 Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции.

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации школы, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов к исследователям в интересах совершенствования своей работы

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом

8. Основные направления деятельности руководителя методического объединения

- составление плана работы МО на год

- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ

- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей,

- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы круглые столы, творческие отчеты тп),

- создание информационного банка данных об учителях МО

- проведение предметных олимпиад конкурсов интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации;

- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся.

- приказ директора о создании методического объединения,
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения,
- положение о методическом объединении
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана, работы МО самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО
- план работы с молодыми учителями
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, воспитателей входящих в МО
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО
- график проведения административных контрольных работ

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год в начале учебного года

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом школы принимается и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.