

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «05» октября 2020г. № 828р



Министр
[Signature]
/ А.С.Тачиев/
М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Калмыкия
от «04» октября 2020г. № 916



Министр
[Signature]
/ Н.Г.Манцаев/
М.П.

УСТАВ
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ЯШКУЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»
(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 4000000433418
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от «05» ноября 2020г.
за ГРН 220480029615
ИФНС России по г. Элисте
[Signature]
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
[Signature]
М.П.



с. Яшкуль
2020 год.

ПРИНЯТ:

Общим собранием КОУ РК «ЯШИ»
Протокол от «28» 08 2020г. № 8
Директор



[Signature]
/ Э.Э.Басаев/

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав казенного общеобразовательного учреждения Республики Калмыкия «Яшкульская школа - интернат для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», принят в соответствии с законодательством

Российской Федерации и в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 22 января 2014 года № 13-р казенное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования» переименовано в казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская школа-интернат для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская школа-интернат для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», именуемое в дальнейшем «Организация», является казенным государственным общеобразовательным учреждением.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: государственное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.4. Официальное наименование Организации: полное наименование казенное общеобразовательное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская школа-интернат для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

сокращенное наименование Организации: КОУ РК «ЯШИ».

1.5. Место нахождения:

юридический адрес - 359150, Республика Калмыкия, Яшкульский район, с. Яшкуль, улица 50 лет Октября,3.

фактический адрес - 359150, Республика Калмыкия, Яшкульский район, с. Яшкуль, улица 50 лет Октября.3.

1.6. Учредителем Организации является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее - Учредитель). Собственником имущества Организации является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Собственника осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее - Собственник).

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ. Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.8. Организация является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Организация создана для содержания, обучения и воспитания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей и отцов. В Организацию могут быть приняты дети из иных категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании решения Учредителя.

2.3 Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4 Целями деятельности, для которых создано общеобразовательное учреждение, являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание у обучающихся чувства гражданского долга, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализаций гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.5 Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- деятельность по содержанию и эксплуатации движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- информационное обеспечение обучающихся, работников, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Финансовое обеспечение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.9. Организация выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации: аттестат об основном общем образовании.

2.10. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в Организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Организацией и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

2.10. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих, выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (ч. 7 ст. 12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение в Организации проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Организация, реализует следующие образовательные программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения —5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, в соответствии с примерным и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском и калмыцком языках.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета Организации и с согласия родителей (законных представителей) переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, к обучению на следующий год не допускаются.

3.11. Количество классов в Организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп устанавливается в количестве 20 человек соответственно.

3.12. При проведении занятий в 5-9 классах по иностранному языку и по трудовому обучению при наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.13. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.15. Зачисление в школу-интернат производится приказом директора школы-интерната при наличии свободных мест. Прием граждан в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Управление Организацией

4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Республики Калмыкия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Организации не разрешается.

Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в судах совершает сделки от его имени;

- руководит деятельностью Организации;

- использует имущество и средства Организации, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера руководителей структурных подразделений и других работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся (воспитанников) в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов Организации.

4.2. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами управления Организации являются: Общее собрание Организации, Педагогический Совет, Родительский комитет.

4.5. Общее собрание Организации созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют педагоги, работники, обучающиеся Организации и их родители (законные представители).

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся, не менее половины состава работников Организации, не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно - представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Организации.

Общее собрание:

- принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- заслушивает отчеты директора Организации о выполнении задач уставной деятельности;
- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

4.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также председатель родительского комитета Организации.

4.7. Педагогический совет утверждает план работы на год и собирается не менее четырех раз в учебном году.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает учебный план на соответствующий год.

Члены педсовета имеют право вносить по своей инициативе на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательной работой.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за их исполнение.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов совета и оформляется протоколом.

Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов ежегодно избирается секретарь, который ведет протокол заседаний, хранит документацию о работе совета, подготавливает материалы о работе совета за отчетный период.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку исполнения принимаемых решений совета и информирует Совет об их итогах.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором.

4.8. В Организации создается Родительский комитет, который выбирается на родительских собраниях классов, групп. Он помогает в проведении ученических внеклассных мероприятий. Родительский комитет Организации утверждает представленные родительскими комитетами классов, групп списки детей, нуждающихся в материальной помощи.

Председатель родительского комитета Организации является членом педагогического совета Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самой Организации относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности, обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, одобренной Организацией Объединенных Наций.

5.3. Обучающимся предоставляются права на:

5.3.1. Получение бесплатного, начального и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.2. Предоставление условий получения социально-педагогической и психологической помощи;

5.3.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной литературой;

5.3.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Организация проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять требования устава Организации, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

5.6. Обучающимся запрещается:

5.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.6.2. Причинять вред имуществу организации и других лиц;

5.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.

5.7. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.10.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны:

5.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.13.1. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. К работникам относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Организацию на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.15.1 Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательного учреждения.

5.15.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

5.15.3. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся;

5.15.4. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

5.15.5. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии, установленном законодательством об образовании;

5.15.6. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.15.7. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.15.8. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;

5.15.9. Право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

5.15.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.15.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.15.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния,

диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

6. Экономика Организации

6.1. Имущество Организации является государственной собственностью Республики Калмыкия и закрепляется Собственником за Организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2 Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Организация без согласования с Учредителем и Собственником не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Имущество и средства Организации отражаются на самостоятельном балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Организации по решению Собственника, направляется на цели развития образования.

6.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления осуществляется Учредителем и Собственником.

Закрепленные за Организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих *уставных* задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества Организации являются: имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

6.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

При ликвидации Организации недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в государственной собственности Республики Калмыкия и подлежит учету в составе имущества казны Республики Калмыкия до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.14. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями

(законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.3 В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ТОВАРИЩЕСКАЯ КОЛЛЕКЦИЯ

Исторический музей
г. Санкт-Петербург

№ 16

Иванов

Дата: 09.11

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]

